

Pieczęć Zamawiającego

SPRAWA : AAT.272.14.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
70-632 SZCZECIN, UL. SPEDYTORSKA 6/7

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

„na zakup i dostawę bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie”

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125 000 EURO

Szczecin, dnia 07 listopada 2011 r.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego,
Rozdział II	Oznaczenie postępowania,
Rozdział III	Tryb postępowania,
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia,
Rozdział V	Termin i miejsce realizacji zamówienia,
Rozdział VI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
Rozdział VII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ,
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
Rozdział IX	Termin związania ofertą,
Rozdział X	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty,
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny,
Rozdział XIII	Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Rozdział XV	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
Rozdział XVII	Informacje uzupełniające.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa,

Załącznik nr 2 – oświadczenie,

Załącznik nr 3 – wzór umowy,

Załącznik nr 4 – wzór zamówienia.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Spedytorska 6/7
70-632 Szczecin
e-mail: administracja@wsse.szczecin.pl
strona internetowa: <http://www.wsse.szczecin.pl>

II. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ), oznaczona jest znakiem **AAT.272.14.2011**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 125 000 euro.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w Rozdziale X – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Terminy ważności zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział X.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy bonów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, posłużył się następującymi nazwami oraz kodami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30199750-2	Talony (bony towarowe)
------------	------------------------

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7, pokój nr 15, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7:25 do 15:00, w terminie do dnia **18 listopada 2011 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, i zawierać oznaczenie: „*oferta na zakup i dostawę bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie*” oraz „*nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 18 listopada 2011 r.*” - bez nazwy i pieczętki firmy;
 - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Na życzenie - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 listopada 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 15 Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji (ważności) i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I z dopiskiem „*wycofanie*”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz modyfikacja treści SIWZ, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Pytania należy kierować na adres Stacji wskazany na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
10. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

poniedziałek piątek 7²⁵ - 15⁰⁰

1. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wniosków o wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 4) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 6) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca składa w formie pisemnej:
 - 1) zgłoszenie o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
 - 2) ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową),
 - 3) wyjaśnienia do oferty,
 - 4) brakujące dokumenty oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 5) odwołanie.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Grażyna Bierszacka
w godz. 7¹⁵ - 14³⁰ w dni robocze, faks: 091-462-40-60 (czynny całą dobę).

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jednakże na okres nie dłuższy niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia bonów.
4. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

Przedmiot zamówienia

Lp.	NOMINAL BONU (W PLN)	ILOŚĆ BONÓW (W SZTUKACH)
1	100	380
2	50	1805
3	20	380
4	10	190

Placówki realizujące bony:

1. Zamawiający wymaga, aby bony były realizowane w minimum 5 placówkach wielobranżowych o powierzchni powyżej 400 m² na terenie miasta Szczecina (obejmujące minimum branże: spożywcza, mięsna, chemię gospodarczą, kosmetyczną, AGD-RTV, odzieżową i obuwniczą).
2. Zamawiający wymaga, aby bony były realizowane (co najmniej) na terenie miast Województwa Zachodniopomorskiego: Szczecin, Koszalin, Stargard Szczeciński, Świnoujście.
3. Zamawiający wymaga, aby bony były realizowane w placówkach, z co najmniej następujących branż:
AGD-RTV, apteki, bary, budowlane i remontowe, cukiernic, dom i ogród, hale i targowiska, hipermarkety i supermarkety, kina, księgarnie, obuwie i galanteria, perfumerie i drogerie, pizzerie, restauracje, sklepy motoryzacyjne, sklepy odzieżowe, sklepy sportowe, sklepy spożywczo-przemysłowe, stacje paliw, usługi, zabawki i artykuły papiernicze.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i wypełnienia poszczególnych pól formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Cena zawarta w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, co oznacza, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty oraz wszystkie jej składniki, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego przy ul. Spedytorskiej 6/7 w Szczecinie i ubezpieczenia przesyłki.
5. Ceną przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wartość oferty musi być wyrażona w PLN do 2 miejsca po przecinku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, zapewniającej jej czytelność.
9. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Oferta oraz wymagane dokumenty określone w SIWZ winny być trwale połączone. Załącza się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. W treści oferty należy umieścić informację o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem dołączonych do oferty załączników.
14. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
15. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub zparafowane przez Wykonawcę. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki, przekreślenia, dopiski), muszą być przez niego parafowane. Zmiany należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
16. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienioną w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
17. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub kserokopii poświadczoną notarialnie.
 18. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z ust.17.
 19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać”. Przez informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
 21. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błąd w obliczaniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 23. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 24. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
 25. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców,
 26. którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena za wykonanie zamówienia – 20 % - 20 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x znaczenie kryterium 20 %
cena oferty ocenianej

2) Liczba punktów handlowych wielobranżowych o powierzchni powyżej 400 m² realizujących bony na terenie Szczecina- 30% - 30 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „liczba punktów handlowych wielobranżowych realizujących bony:

liczba punktów największa

----- x znaczenie kryterium 30 %

liczba punktów oferty ocenianej

3) Liczba pozostałych punktów handlowych realizujących bony na terenie Szczecina, Koszalina, Stargardu Szczecińskiego i Świnoujścia - 30% - 30 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „liczba pozostałych punktów handlowych realizujących bony:

liczba punktów największa

----- x znaczenie kryterium 30 %

liczba punktów oferty ocenianej

4) Termin dostawy bonów – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin dostawy bonów”:

termin dostawy najkrótszy

----- x znaczenie kryterium 20 %

termin dostawy oferty ocenianej

2. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty określonych w niniejszym Rozdziale.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – składa oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej Zamawiający może żądać umowy spółki cywilnej po wybraniu ich oferty, a przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3
- 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- oraz :
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający wzywając Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby

unicważnienie postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Warunki umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przysłał kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesyłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (art. 181 ust. 1 ustawy).
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechania, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy (art. 181 ust. 3 ustawy).

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy).
9. Poinformowanie Zamawiającego o niezgodności, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić w terminie - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 2 ustawy).
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków (art. 182 ust. 5 ustawy).
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 183 ust. 1 ustawy).
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania dotyczącą treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając tych Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 ustawy).
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 ustawy).
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron (art. 185 ust. 3 ustawy).
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga (art. 185 ust. 4 ustawy).
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego (art. 185 ust. 5 ustawy).
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy (art. 185 ust. 6 ustawy).
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (art. 185 ust. 7 ustawy).

XVII. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Szczecinie
M. Dobrzycka
dr n. med. Małgorzata Domagała-Dobrzycka

RADCA PRAWNY
Sz. 455

Ewa Domagała
4.11.11.

Anton

OFERTA CENOWA
Przedmiot zamówienia

Ja, niżej podpisany(a)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faksu

c-mail

W odpowiedzi na Ogłoszenie z dnia ... listopada 2011 r. o przetargu nieograniczonym na „zakup i dostawę bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie” składam (y) niniejszą ofertę:

Lp.	NOMINAŁ. BONU (W PLN)	ILOŚĆ BONÓW (W SZTUKACH)	WARTOŚĆ
1	100	380	
2	50	1805	
3	20	380	
4	10	190	

RAZEM:

cena brutto:.....

słownie brutto:.....

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.

Cena netto:.....

Słownie netto

Jednocześnie oświadczam/my że:

1. Dostarczone bony towarowe można realizować w placówkach wielobranżowych o powierzchni powyżej 400 m² na terenie Szczecina (obejmujące minimum branże: spożywcza, mięsna, chemii gospodarczej, kosmetyczną, AGD-RTV, odzieżową i obuwniczą).
2. Dostarczone bony towarowe można realizować w placówkach na terenie miast województwa zachodniopomorskiego: Szczecin, Koszalin, Stargard Szczeciński, Świnoujście.
3. Dostarczę przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
4. Termin ważności dostarczonych bonów towarowych ustaliam na ... miesięcy od daty dostawy Zamawiającemu.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie

określonym przez zamawiającego.

7. Podana przeze mnie/przez nas cena nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy.
8. Niniejszym informuję/my, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

9. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

.....

.....

.....

10. Ofertę niniejszą składam/my na* kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....., dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* - należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„zakup i dostawę bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie” tj. warunków określonych w:

art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)

**Umowa Nr/2011
zawarta dnia 2011 r.**

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie

adres: 70 – 632 Szczecin, ul. Spedytorska 6/7,

NIP : 955-15-09-448; REGON : 000292669

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie – lek. med. Jerzego Jakubka
2. Główną Księgową – mgr Ewę Fesner

a

adres:

NIP :; REGON :

(Nr KRS; Sygnatura akt, oznaczenie sądu) lub (Nr ewidencyjny wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, z dnia, przez kogo wydany);

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia publicznego, w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7 bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie w asortymencie i po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy (zgodnie z ofertą).

§ 3

Dostawa bonów towarowych (papierowych) dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Strony ustalają cenę przedmiotu zamówienia na podstawie oferty cenowej Wykonawcy z dnia na kwotę.....zł netto plus należny podatek VAT.

§ 5

Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po dostarczeniu bonów, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§6

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości ceny brutto niedostarczonej pozycji wskazanej w załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie jednego miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Szczecinie.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Sz-150

Bea
Ewa Beata

4.11.11

Jan

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Szczecin, dn.....

ZAMÓWIENIE
do umowy z dnia.....Nr.....

Lp.	NOMINAŁ BONU (W PLN)	ILOŚĆ BONÓW (W SZTUKACH)	WARTOŚĆ
1	100	380	
2	50	1805	
3	20	380	
4	10	190	